



PÖYTÄKIRJA

Kirkkoneuvosto

NRO	12/2014
AIKA:	28.8.2014 klo 16:15-19:24
PAIKKA:	Lankarin leirikeskus, Kourantie 122
LÄSNÄ:	Aila Mikko Hautala Mikko Juurakko Jussi Keski-Hirvi Anita Kuvaja Matti poissa, tilalla varajäsen Jari Jaskari Lehtimäki Suvi Leppälä Maire Luotola Mikael Sjöstedt Leena Taipalus Pentti Turenius Eila Valtari-Hautamäki Elina
KIRKKOVALTUUSTON PJ.	Aittoniemi Pirjo
KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.	Ylinen Jouko
ALUESRK:N JOHT. KAPPAL.	Rantala Liisa, <u>poistui kokouksesta klo 18:28</u>
PERÄSEINÄJOEN JOHT.KAPPAL.	Ylinen Markku, <u>poissa</u>
NURMON JOHT. KAPPAL.	Ikola Jouko
YLISTARON JOHT.KAPPAL.	Tuppurainen Jukka
ESITTELIJÄ	Luoma-Kohtala Titta
KUTSUTTUNA	Koskela Leo, <u>poistui kokouksesta klo 16:58</u>
PUHEENJOHTAJA:	Salo Jukka
SIHTEERI:	Kankaanpää Mari

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 181-209 §:t, sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen. Asian käsittely ja tehdyt päätökset ilmenevät sisällä olevista pöytäkirjan lehdistä ja valitusosoitus tämän kansilehden takasivulta. Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä 1.9-15.9.2014, josta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.8-15.9.2014.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jukka Salo
puheenjohtaja
PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY

Mari Kankaanpää
sihteeri

Seinäjoella 1.9.2014

181 § Kokouksen avaus.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

182 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoherran ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

183 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Valtari-Hautamäki Elina ja Aila Mikko.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Elina Valtari-Hautamäki ja Mikko Aila.

184 § Työjärjestyksen hyväksyminen.

Kirkkoherran ehdotus: Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin työjärjestys esityslistan mukaisena.

185 § Vakuutusyhtiön valinta / lisämääräraha kameravalvontaan.

Seurakuntamme vahinkovakuutukset ovat tällä hetkellä Pohjolassa. Vakuutusten vuosikustannus on tällä hetkellä noin 151 600 euroa. Seurakunnan oli aika kilpailuttaa vakuutukset. Kilpailuttamisessa käytettiin apuna vakuutusmeklaria (MSR Finser Oy / Heikki Purovirta).

Lähtökohtana oli pyytää pääosin nykyturvaa vastaavat tarjoukset. Joidenkin omaisuuserien osalta turvaa kuitenkin järjeistettiin. Lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta pyydettiin tarjoutta maksujärjestelmästä, jossa seurakunnan oma tilasto vaikuttaa nykyistä enemmän maksun määräytymiseen. Lisäksi lisäturvana pyydettiin hallinnon vastuuva-

kuutusta kirkkoneuvoston jäsenille ja varajäsenille sekä oikeusturvaa laajennettiin kattamaan myös vastapuolen oikeudenkäyntikulut. Samassa yhteydessä pyydettiin tarjoukset myös seurakunnan kiinteistöyhtiöiden vakuutuksista.

Kilpailuttamisesta tiedotettiin Hilmassa. Määräaikaan 4.8.2014 klo 12.00 mennessä tarjouksen jättivät Pohjola ja IF.

VAPAAEHTOISET VAHINKOVAKUUTUKSET (sisältäen liikennevakuutukset)

Seurakunnan vapaaehtoisista vahinkovakuutuksista (mukaan lukien kiinteistöyhtiöt) selkeästi edullisimman tarjouksen jätti IF. Pohjolan tarjoushinta on **80.890 €**, kun IFin vastaava tarjoushinta on **65.119 €**. Erityisen suuri hintaero on omaisuusvakuutuksissa. Todettakoon, että erillisten kiinteistöyhtiöiden osalta Pohjolan tarjous on edullisempi kuin IFin, mutta koska tarjoukset on pyydetty kokonaistarjouksena, asialla ei ole merkitystä vertailussa. Tarjotut turvat vastasivat hyvin tarjouspyynnössä pyydettyä turvaa. Omaisuusvakuutuksen suojeleuhjeiden vaatimukset ovat erilaiset Pohjolalla ja IFillä.

LAKISÄÄTEINEN TAPATURMAVAKUUTUS

Lakisääteisestä tapaturmavakuutuksesta pyydettiin tarjouksia maksujärjestelmästä, jossa omat vahingot sekä ohimenevien että pysyvien korvausten osalta vaikuttavat maksuperusteisiin 50.000 €:n (tai lähin vastaava) katkaisurajaan saakka. IFin käyttämä katkaisuraja on 50.000 €, Pohjolan 53.000 € (katkaisuraja sidottu Pohjolassa indeksiin). Maksujärjestelmän ei haluttu sisältävän jälkipierintää. Korvausmenon oletettiin jakaantuvan kolmelle vuodelle suhteessa 70% / 25% / 5%. Molempien tarjoajien maksujärjestelmät täyttivät pyydetty vaatimukset.

Tarjouspyynnön mukaisesti verrattiin viiden seuraavan vuoden arvioitua vakuutusmaksua tilanteessa, jossa korvausmeno keskimäärin on historiatietojen mukainen ja toisaalta arvioitua maksua tilanteessa, jossa normaalin korvausmenon lisäksi sattuu paha vahinko v. 2016. Painoarvo normaalille tilanteelle vertailussa on 80 ja pahan vahingon tilanteelle 20. Tarjouspyynnössä on käytetty olettamana viiden vuoden keskimääräistä ohimenevien korvausten määrää normaalitilanteessa ja lisäksi olettamaa, jossa normaalin keskimääräisen vahinkomenon lisäksi v. 2016 sattuu vahinko, josta tulee korvattavaa 40.000 € ohimenevää ja 400.000 € pysyvää korvausta. Tarjouspyynnön mukainen viiden vuoden keskimaksu sovitulla painoarvoilla on IFillä **44.226,72 €** ja Pohjolalla **46.673,60 €**. Seurakunnan hyvästä vahinkohistoriasta johtuen maksujärjestelmä, joka huomioi laajemmin oman vahinkotilaston, vaikuttaa merkittävästi alentaen tapaturmavakuutuksen maksuun.

SUOJELUOHJEET

Tarjouspyynnön hankintakriteeristössä huomioidaan myös yhtiöiden suojeleuhjeiden vaatimuksia: rakenteellisen palontorjunnan vaatimukset, paloilmoitinvaatimukset ja rikosilmoittimien ja kameravalvonnan vaatimukset. Tarjouspyynnön yhteydessä toimitettiin tarjoajille listaus seurakunnan tämän hetkistä turvalaitteista. Tarjouspyynnössä

pyydettiin ilmoittamaan, edellyttääkö tarjotun turvan voimassaolo muita kuin tarjouspyynnössä mainittuja turvalaitteita joidenkin vakuutettavien kohteiden osalta. IF ilmoittaa tarjouksessaan, että suojeleuhjeista poiketen **Kitinojan ja Lakeuden Ristin kirkkorakennuksia ei tarvitse suojata automaattisella paloilmittimella**. IF ilmoittaa myös, **ettei se edellytä rikosilmoitinlaitteistoa ja/tai tallentavaa kameravalvontaa muihin kuin kirkkorakennuksiin**. Pohjola ei edellytä nykyistä laajempia turvalaitteita. Näin ollen molemmat yhtiöt saavat maksimi vertailupisteet (25) suojeleuhjeiden osalta, koska muita turvalaitevaatimuksia ei esitetä.

Kokonaisuutena vertailuhinnaltaan edullisimman tarjouksen on jättänyt IF (109.345,72 €). Pohjolan vertailuhinnaksi tulee 127.563,60 €. Hintavertailupisteitä IF saa 75 ja Pohjola suhteutetusti 64,29.

Suojeleuhjeiden osalta sekä Pohjola että IF saavat täydet 25 vertailupistettä. Kokonaisvertailupisteet Pohjolalle ovat siten 89,29 ja IFille 100.

Nykyistä vakuutusten hintaa verrattaessa IF:n tekemään tarjoukseen, syntyy seurakunnalle vuodessa säästöä noin 40 000 euroa. Toisaalta IF edellyttää, että kaikissa kirkkorakennuksissa on tallentava kameravalvonta. Kameroiden asentamisesta koituvat kustannukset tulevat olemaan noin 20 000 euroa. Näin ollen seurakunnan riskejä pystytään vähentämään, vakuutusturvaa parantamaan ja samalla vuosikustannus tulee laskemaan jo ensimmäisenä vuotena noin 20 000 euroa.

Tarjousyhteenvedo, liite nro 1/kine 28.8.14.

Hankintapäällikkö on kokouksessa esittelemässä asiaa.

Valmistelu: hallintojohtaja, puh. 4184 222, hankintapäällikkö. puh. 4184 276

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään vakuutusturva tehdyn kilpailutuksen perusteella IF:iin. Siirretään lakisääteiset vakuutukset Pohjolasta IF:iin 1.1.2015 alkaen ja muut vakuutukset 1.10.2014 alkaen. Irtisanotaan vakuutukset Pohjolasta heti.

Esitetään kirkkovaltuustolle lisämäärärahan 20 000 euroa (investointi) myöntämistä tallentavan kameravalvonnan asentamista varten. Tallentavat kamerat tulee olla kaikissa kirkkorakennuksissa. Seurakunta säästää tämän myötä noin 40 000 euroa vuositasolla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

Leo Koskela poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa klo 16:58.

186 § Hautapaikka-anomus.

187 § Tukipalveluiden johtosääntö.

Kirkkovaltuusto 4.6.2014 24 §

24 § Tukipalveluiden johtosääntö.

Kirkkoneuvosto 24.4.2014 78 §

Seinäjoen seurakunnassa on valmisteltu tukipalveluiden johtosääntöä, joka sisältää tukipalveluiden tehtävät ja toimivallan siirtoasiat. Tähän saakka seurakunnassa ei ole ollut käytössä tukipalveluiden johtosääntöä. Delegoinneista on päätetty mm. hankinta- ja rekrytointisäännöissä, jotka kuitenkin eivät ole kelpoisia delegointien tekoon. Delegoinneista ja koko johtosäännöstä päättää kirkkovaltuusto. Valmistelussa on otettu huomioon kirkkoneuvoston ohjesääntö ja kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan johtosääntö.

Tukipalveluiden johtosääntö on ollut kommenteilla tuomiokapitulin lakimiesasessorilla, ja hänen kommenttinsa on otettu valmistelussa huomioon.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, puh. 4184 222

Hallintojohtajan ehdotus: *Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi tukipalveluiden johtosääntö liitteen nro 3/kine 24.4.14 mukaisena.*

Hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus: *Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi tukipalveluiden johtosääntö liitteen nro 3/kine 24.4.14 mukaisena seuraavin muutoksin: lisätään § 1:seen viimeisen lauseen perään: "alueelliset tarpeet huomioon ottaen".*

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus.

Kirkkovaltuusto 4.6.2014

Kirkkoneuvoston ehdotus: *Kirkkovaltuusto hyväksyy tukipalveluiden johtosäännön liitteen nro 11/kiva 4.6.14 mukaisena*

Kirkkovaltuuston päätös: *Lea Saarinen esitti tukipalveluiden viranhaltijoiden pätevyysvaatimusten tarkentamista. Ehdotus raukesi kannattamattomana. Kari Hokkanen esitti asian palauttamista kirkkoneuvostolle. Airi Kattelus kannatti ehdotusta. Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian kirkkoneuvostolle valmisteltavaksi.*

Kirkkoneuvosto 28.8.2014

Johtosäännön valmistelua on jatkettu viranhaltijoiden pätevyysvaatimusten osalta. Yhtenäisenä linjana on, että tukipalveluiden päälliköiltä edellytetään soveltuvaa korkeakoulututkintoa tai muuta vastaavaa ammatillista esimiestutkintoa. Tällöin voidaan

huomioida myös hakijat, jotka ovat suorittaneet esimiestutkinnon ennen nykyistä tutkintorakennetta (esim. suurtalousesimies, ravintolaesimies jne.)

Tukipalveluiden johtosääntö, liite nro 2/kine 28.8.14.

Hallintojohtajan ehdotus: Esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi tukipalveluiden johtosääntö liitteen nro 2/kine 28.8.14 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

188 § Sisäinen valvonta.

Kirkkovaltuusto 4.6.2014 29 §

29 § Sisäisen valvonnan ohjeistus.

Kirkkoneuvosto 7.5.2014 104 §

Seinäjoen seurakunnassa on hyväksytty sisäisen valvonnan ohjeet vuonna 2010. Toimintaympäristö-, henkilöstö- ja delegointimuutosten myötä ohjeiden päivittäminen on ajankohtaista.

Hallintojohtaja on valmistellut päivitysesityksen sisäisen valvonnan ohjeista liitteen nro 9/kine 7.5.14 mukaisesti. Hallintojohtaja vastaa sisäisen valvonnan eri osa-alueiden toteutumisesta seurakunnassa. Tätä varten luodaan tarkastustaulukko, jossa määritellään vuosittain tarkastettavat kohteet ja aikataulut. Tähän perustuva raportti tuodaan kirkkoneuvostolle tiedoksi säännöllisesti.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, puh. 4184 222

Hallintojohtajan ehdotus:

Hyväksytään sisäisen valvonnan ohjeet liitteen nro 9/kine 7.5.14 mukaisena, ja vietään ne kirkkovaltuustolle tiedoksi. Raportoidaan sisäisen valvonnan toteutumisesta kirkkoneuvostolle vuosittain.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

Kirkkovaltuusto 4.6.2014

Kirkkoneuvoston ehdotus: Kirkkovaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ohjeet liitteen nro 17/kiva 4.6.14 mukaisena.

Kirkkovaltuuston päätös: Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi sisäisen valvonnan ohjeet liitteen nro 17/kiva 4.6.14 mukaisena.

Jouko Ylinen teki toivomusponnen: Kirkkoneuvoston olisi hyvä selvittää tarvitaanko seurakuntaan sisäistä valvontaa arvioiva elin. Kari Hokkanen ja Matti Kuvaja kannattivat pontta. Ponsi hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämän pykälän käsittelyn aikana Esko Karttunen poistui kokouksesta.

Kirkkoneuvosto 28.8.2014

Seinäjoen seurakunnassa on selkeä kehittämistarve sisäiseen valvontaan liittyen. Kuluvan vuoden aikana sisäisen tarkastuksen ja valvonnan prosesseja on tunnistettu, kehitetty ja systematisoitu samoin kuin sisäisen valvonnan raportointia kirkkoneuvostolle. Prosessit ovat jatkossakin jatkuvan kehittämisen kohteena ja sisäisen valvonnan kehittäminen on yksi tärkeimpiä tämän vuoden hallintoon liittyviä projekteja. Tämänhetkinen sisäisen tarkastuksen sisältö- ja raportointilista liitteenä nro 3/kine 28.8.14. Listan lisäksi seurakunnassa suoritetaan sisäistä tarkkailua koko työyhteisön toimesta.

Kirkkohallituksen täysistunto on helmikuussa 2014 käsitellyt arvioinnin johtokuntaa, jonka johtosääntömalli on nyt laadittu (liite nro /kine 28.8.14). Johtokunta voi antaa luottamushenkilöille nykyistä paremmat mahdollisuudet suorittaa sisäistä valvontaa. Toisaalta virkamiesvetoinen tarkastus ja säännöllinen ja avoin raportointi voivat johtaa samaan lopputulokseen mutta kevyemmällä rakenteella.

Arvioinnin johtokunnan mallijohtosääntö, liite nro 4/kine 28.8.14

Hallintojohtajan ehdotus: Koska sisäiseen valvontaan liittyviä prosesseja ja raportointia on erityisesti tänä vuonna kehitetty ja suunnitelmat sen jatkokehittämiseen ovat olemassa, edetään nykyisillä suunnitelmilla ja rakenteella. Arvioidaan vuoden 2015 loppussa sisäisen valvonnan toimivuutta ja raportoinnin laadukkuutta ja avoimuutta ja päätetään tämän jälkeen, onko seurakunnassa tarvetta arvioinnin johtokunnalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

189 § Raportti leirikeskusten käytöstä 1.1-31.7.2014.

Honkiniemessä omien leiriläisten ja päiväryhmien määrä on ollut samalla tasolla kuin v 2013. Ulkopuolisessa käytössä on kasvua, joka on tullut pääosin matkailijayöpymisten lisääntymisen myötä. Tänä vuonna n 90 % yksityisasiakkaiden majoitusvarauksista on tullut booking.com-varauspalvelun kautta.

Lankarissa omien työmuotojen majoitusvuorokaudet ovat hieman vähentyneet ja ulkopuolisten kasvaneet, joten kokonaiskäyttö on vuoden 2013 tasolla.

Ahonniemessä on sekä omien että ulkopuolisten asiakkaiden määrä vähentynyt. Ahonniemen ulkopuolisten asiakkaiden varaukset painottuvat elo-syyskuulle, joten ero edelliseen vuoteen tasoittuu jonkin verran loppuvuotta kohden.

Kaikissa leirikesköksissä on koko vuotta tarkastellen enemmän ulkopuolisten ryhmien yöpymisvarauksia kuin vuonna 2013.

		Päiväkävijät	Saapuneet yöpyjät	Yöpymiset	Käyntipäivät yhteensä	% Oma srk / ulkop.asiakkaat
Honkiniemi	2014	1847	3596	8571	13714	50,3 / 49,7
	2013	1619	2888	7529	12036	57,7 / 42,3
		+ 228	+ 708	+1042	+1678	
Lankari	2014	1635	1362	3146	6143	79,4 / 20,6
	2013	1839	1301	3119	6331	79,9 / 20,1
		-204	+61	+27	-188	
Ahonniemi	2014	614	260	982	1856	97,7 / 2,3
	2013	969	383	1285	2637	84,6 / 15,4
		-355	-123	-303	-781	

Valmistelu/lisätiedot: Kurssikeskuksen johtaja, puh. 050-5489450

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi. Laskelmat tarkistetaan seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

190 § Henkilöstöasiat.

191 § Emäntä-siivoojan työsuhde Lankarin leirikesköksessä

Lankarin emäntä-siivooja on irtisanoutunut tehtävästään toiseen työhön siirtymisen takia 1.9 alkaen. Lankarin toiminta edellyttää kolmea ympärivuotista työntekijää, joista kaksi on tarvittaessa työhön tulevaa.

Tehtävä on tuntipalkkainen, tarvittaessa työhön tuleva. Työaika on ollut keskimäärin 32 tuntia / viikko. Palkkaus on T1 alaraja.

Irtisanomisilmoitus tuli kesälomien aikana ja hakuprosessi laitettiin käyntiin ilman kirkkoneuvoston päätöstä asian kiireellisyyden vuoksi. Hakuilmoitus on julkaistu Epa-

rissa ja työvoimahallinnon internetsivuilla. Hakuaika päättyy 25.8 klo 12. Haastateluun kutsuttavilla on tieto että lopullisen päätöksen paikan täyttämistä tekee kirkkoneuvosto kokouksessaan 28.8.2014.

Tehtävänkuvauus, liite nro 5/kine 28.8.14.

Valmistelu/lisätiedot: Kurssikeskuksen johtaja, puh. 050-5489450

Hallintojohtajan ehdotus: Täytetään Lankarin emäntä-siivoojan työsopimussuhde toistaiseksi voimassa olevana tuntipalkkaisena ja tarvittaessa työhön tulevana. Palkkaus T1 alaraja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

192 § Tuomas Lahdenperän eroanomus.

Tuomas Lahdenperä on kirjeellään ilmoittanut joutuvansa luopumaan Seinäjoen kirkkovaltuuston jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Kirkkolain 10 luvun 2 §:n 1.mom. mukaan kirkkoneuvoston jäsenten tulee olla seurakuntavaaleissa vaalikelpoisia henkilöitä.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, puh. 4184 222

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Tuomas Lahdenperälle myönnetään ero kirkkovaltuuston jäsenyydestä. Hänen tilalleen kirkkovaltuustoon nousee kokoomuksen listan ensimmäinen varajäsen Leena Sjöstedt.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

193 § Keskeneräinen asia.

194 § Kipa selvitys.

Taloushallinnon toimintojen ulkoistaminen Kirkon palvelukeskukseen on vaatinut monenlaisten selvitysten, laskelmien ja suunnitelmien tekemistä. Tehtyjen selvitysten perusteella näyttää siltä, että tässä vaiheessa on järkevää siirtää kaikki toiminnot Kipaan. Jo tänä vuonna pyritään toimintoja ennakoimaan niin, että kustannukset saadaan heti vuoden alusta alkaen pidettyä kurissa. Mikäli kustannukset ennakoivista toimista huolimatta nousevat, tulee ensi vuoden puolella miettiä esim. osan myyntilaskujen hoitamista verkkolaskutuksen avulla.

Siirtymävaiheeseen liittyy erilaisia tietojen siirtoja Kipan järjestelmiin. Taloustoimistossa on täytetty Excel-taulukoita Kipan pyynnöstä ja loppuvuodesta tietoja siirretään lisää ja tehdään erilaisia testiajoja. Kipasta saadaan hyvin ohjeita koulutusten ja viikkopalaverien muodossa. Ennakoivia toimia ovat olleet uuden budjetoitijärjestelmän käyttöönotto, koontilaskujen ja maksuajan pidennyksen pyytäminen toimittajilta, parin taloustoimiston määräaikaisuuden päättyminen jo vuoden 2014 aikana, nykyisten järjestelmien lopettamisaikataulun suunnittelu ensi vuoden alun osalta sekä henkilöstön informoiminen muutoksista sitä mukaa, kun asiat ovat varmistuneet.

Henkilökuntaa on pyritty tässä vaiheessa pitämään ajantasalla Ilonassa olevan Kipa blogin avulla. Myös päällikköpalaverissa on kerrottu ajankohtaiset asiat. Toukokuussa Kipan asiakkuuspäällikkö kävi koko henkilökunnalle pitämässä infon ja elokuussa oli esimiehille ”Kuinka kohtaan Kipan” –koulutus, jossa käytiin läpi Kipa tilannetiedotus taloustoimiston sekä muutokseen liittyviä asioita koko henkilökunnan näkökulmasta. Syyskuussa pidetään esimiehille oma Kipa-info ja lokakuussa koko henkilökunnalle. Tammikuussa on kaksi koulutuspäivää järjestelmien käyttöön. Tammi-maaliskuuksi perustetaan Kipa-infopiste, jonne henkilökunta voi tulla kysymään ja saamaan henkilökohtaista opastusta esim. Kipa Akkunan käyttöön. On myös perustettu oma Kipa sähköposti, jonne kysymyksiä Kipaa koskien voi laittaa syyskuusta lähtien.

Projektipäällikkönä siirtymävaiheessa toimii talouspäällikkö. Siirtymävaiheen jälkeen yhteydenpito toimii seurakuntayhteyshenkilöiden välityksellä. Näitä tulee olemaan taloustoimistossa Kipan ohjeiden mukaan neljä.

Kipan kustannukset vuonna 2015 tulevat arviolta olemaan noin 208 000 €, sis. alv. Tähän päälle tulevat ohjelmistokustannukset + henkilöstökustannukset (5,3 hlöä + kolmen kuukauden kesätyöntekijän palkat) eli yhteensä arviolta noin 442 000 €, sis. alv. Tämä arvio on noin 18 500 € enemmän kuin tähän asti kyseisistä kustannuksista on aiheutunut. Taloustoimistossa on tällä hetkellä kolme vakituista työntekijää/viranhaltijaa ja seitsemän määräaikaista työntekijää/viranhaltijaa. Näistä kahdella määräaikainen virkasuhde päättyy tämän vuoden syksyllä, yksi palaa virkavapaalta töihin 1.10. ja viidellä määräaikaisuus päättyy ennen 30.4.2015. Tehtyjen selvitysten mukaan tarve taloustoimistossa on Kipaan siirtymisen jälkeen 5,5-6 henkilöä. Tämän lisäksi joudutaan jättämään varaus n. puolelle henkilölle, mikäli näyttää siltä, että 5,3 henkilöllä ei pärjätä.

Kipaan siirtyminen tuo muutoksen taloushallinnon järjestelmiin, työkuvioiden taloustoimistossa ja jonkin verran muutoksia kaikkien työntekijöiden työnkuviin. Muutos tuo kuitenkin mukanaan mahdollisuuden selkiyttää työntekijöiden työnkuvia sekä karsia

turhia ja päällekkäisiä toimintoja. Tavoitteena taloustoimistossa on siirtymisen aikana ja sen jälkeen selkiyttää työnkuvat ja jakaa työtehtävät tasapuolisesti siten, että hyödynnetään kunkin osaamista. Työskentelyä tehostetaan ja pyritään karsimaan ylityötunnit. Ylitöitä tehdään työntajan aloitteesta ja viranhaltijan/työntekijän suostumuksesta. Perustetaan uudet nimikkeet. Kaikkiin taloustoimiston työtehtäviin edellytetään positiivista asennetta ja muutosvalmiutta. Tehtäviin kuuluu siirtymisen ajan muiden työntekijöiden kouluttaminen ja työyhteisöön positiivisen hengen luominen muutoksen aikana ja sen jälkeen. Tavoitteena on korkea työn laatu ja laadukas asiakaspalvelu.

Kipasta saadun vastuutaulukon mukaan tietyt tehtävät siirtyvät Kipaan ja loput tehtävät jäävät seurakuntaan. Vastuutaulukko on käyty läpi ja siitä on poimittu kohdat toukuusta eteenpäin olevien henkilöiden työnkuviin. Työnkuvat muodostuvat valmistele- vasta työstä, tarkistamisesta, suunnittelusta, raportoinnista, selvittelytyöstä, yhteydenpidosta ja neuvomisesta.

Valmistelu/lisätiedot: Taluspäällikkö, puh. 044-7610023

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Liisa Rantala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:28.

195 § Henkilöstöasia.

196 § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen.

Taloushallinnon toiminnot ulkoistetaan Kirkon palvelukeskukseen 1.1.2015. Koska myös myyntireskontra siirtyy Kipaan toimistosihteerin virka voidaan lakkauttaa 1.10.2014 alkaen. Virassa olevan työntekijän määräaikainen virkasuhde päättyy 30.9.2014. Loppuvuoden ajan myyntireskontran hoitaa Perheasiainneuvottelukeskukseen ja Seinäjoen seurakunnalle palkattu yhteinen vastaanotto-/toimistos sihteeri. Hänen työnkuvansa muuttuu Seinäjoen seurakunnassa suoritettavan työn osalta 1.1.2015 lähtien myyntireskontran siirryttyä Kipaan.

Valmistelu/lisätiedot: Taluspäällikkö, puh. 044-7610023

Hallintojohtajan ehdotus: Esitetään kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi taloustoimistosta toimistosihteerin virka 1.10.2015 lähtien.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan päätös.

197 § Toimistosihteerin viran lakkauttaminen

Palkkatoimistossa lastenohjaajien palkanlaskun ja palkkioiden maksun on hoitanut toimistosihteerin, jonka määräaikainen virkasuhde päättyy 15.10.2014. Tämän jälkeen virka voidaan lakkauttaa. Vastaava palkkakirjanpitäjä palaa virkavapaalta 1.10.2014, jonka jälkeen työkuviot palkkatoimistossa muuttuvat. Myös Kipa tuo osaltaan muutoksia vuoden vaihteen jälkeen palkkatoimistoon.

Valmistelu/lisätiedot: Taluspäällikkö, puh. 044-7610023

Hallintojohtajan ehdotus: Esitetään kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi taloustoimistosta toimistosihteerin virka 1.11.2014 lähtien.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

198 § Seurakuntasihteerin toimi.

Taloustoimistossa panostetaan Kipaan siirtymisen jälkeen laadukkaaseen asiakaspalveluun. Taloustoimistoon tarvitaan 1.6.2015 lähtien henkilö, joka toimii ensimmäisenä kontaktina seurakuntaan asioimaan tulevalle tai puhelinvaihteeseen soittavalle. Työnkuvaan kuuluu asiakaspalvelu, puhelinvaihteen hoito n. 67 % ja avustavat henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävät)

Valmistelu/lisätiedot: Taluspäällikkö, puh. 044-7610023

Hallintojohtajan ehdotus: Palkataan 1.6.2015 lähtien kokopäiväinen työsuhteinen toimistosihteerin. Vaatimuksena hyvät asiakaspalvelutaidot, joustavuus ja täsmällisyys. Palkkaus vaatavuusryhmän 402 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus. Mietitään vielä nimikettä, onko se seurakuntasihteerin vai joku muu.

199 § Toimistosihteerin toimi.

Taloustoimistossa tarvitaan vuoden vaihteen jälkeen henkilö, joka toimii seurakuntayhteyshenkilönä Kipaan liittyvissä kysymyksissä sekä myyntitoimistona ja ostolaskujen jakajana. Tarve toimistosihteerille 39-89 % on 29.3.2015 lähtien. Työnkuvaan kuuluu seurakuntayhteyshenkilönä ja taloustoimiston myyntitoimistona toimiminen, puhelinvaihteen hoito n. 24 %, ostolaskujen jako eteenpäin sekä muut taloushallinnon tehtävät.

Valmistelu/lisätiedot: Talouspäällikkö, puh. 044-7610023

Hallintojohtajan ehdotus: Palkataan 29.3.2015 lähtien 39 % työsuhteinen toimistosih-
teeri ja tarkistetaan tilanne 1.5.2015 lisätarpeen suhteen jäljelle jäävän prosentin (50 %) osalta. Vaatimuksena hyvät asiakaspalvelutaidot, joustavuus ja täsmällisyys. Palkkaus vaativuusryhmän 501 mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

200 § Henkilöstöasia.

201 § Pääkirjanpitäjän viran lakkauttaminen.

Taloustoimistossa on nyt kaksi kirjanpitäjää, mikä on riittävä määrä. Erityistä pääkirjanpitäjää ei tarvita. Lisäksi kirjanpitotehtävät siirtyvät Kirkon Palvelukeskukseen 1.1.2015. On perusteltua, että pääkirjanpitäjän virka lakkautetaan tarpeettomana.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja

Hallintojohtajan ehdotus: Esitetään kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi Seinäjoen seurakunnasta pääkirjanpitäjän virka 1.10.2014 lukien.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin hallintojohtajan ehdotus.

202 § Talousraportti kirkkoneuvostolle 8/2014.

Yleistä

Seurakunnan talousarviossa tilikaudelle tavoitellaan 0-tulosta. Tällä hetkellä seurakunnalla on käytössään heinäkuun 2014 valmiit toteumaraportit. Heinäkuun lopussa talousarvion toteumaprosentin tulisi olla ”tasaisella tahdilla” n. 58 %.

Verotulot

Kirkollisveroa on kertynyt heinäkuun loppuun mennessä yhteensä 8 916 996,27 euroa ja yhteisöveroa 735 540,87 euroa. Yhteensä verotuloja on kertynyt noin 9 650 000 euroa.

Talousarviossa on budjetoitu tälle vuodelle kirkollisveroa 13 550 317 euroa ja yhteisö-
veroa 990 049 euroa. Kun otetaan huomioon marraskuu, jolloin verotuloja ei välttämättä
tilitetä seurakunnalle lainkaan, verotuloarvio loppuvuodelle on 4,3 % yli arvioidun.

Talousarvion toteuma – heinäkuu 2014

Toimintatuottoja on kertynyt reilut 2 miljoonaa eli toteuma on talousarviosta noin 59
%. Toimintakuluista henkilöstökulut ovat toteutuneet 59 %:sti, palvelujen ostot 52
%:sti, vuokratulot 62 %:sti, aineet, tarvikkeet ja tavarat 46 %:sti. Avustukset ovat to-
teutuneet vain 39 %:sti, mutta toisaalta isot lähetysmäärärahat on vielä maksamatta.
Toimintakulut ovat toteutuneet yhteensä noin 56 %:sti ollen noin 9,2 miljoonaa. Toi-
mintakate on toteutunut 55 %:sti.

Verotulot ovat toteutuneet jo 66,35 %:sti ja rahoitustuotot/-kulut jopa 132 %:sti,
vaikka kirjaukset muutamalta kuukaudelta on vielä tekemättä.

Vuosikate on 1,9 miljoonaa. Poistoja ei vielä ole tehty (tulevat olemaan vajaa 1 mil-
joona) ja satunnaisia tuottoja ei ole kirjattu (talousarviossa noin 200 000 euroa).

Lainatilanne

Seurakunnalla on pankkilainaa yhteensä 1 534 113,32 euroa. Lainoja on kolme, joista
yksi erääntyy vuoden 2014 lopussa. Maksuohjelmien mukaan 31.12.2014 seurakunnalla
tulisi olemaan lainoja 1 080 779,32 euroa. Rahoitustarve krematorion remonttiin liittyen
on harkittava vuoden loppupuolella.

Rahavarat

Seurakunnan rahavarat (pankkitilit pl. testamentit yms.) 28.7.2014 olivat noin 1,6 mil-
joonaa euroa. Seurakunnan sijoitusvarallisuutta (pl. testamentit ja rahastot) oli noin 2,7
miljoonaa.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, puh. 4184 222

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

203 § Tiedoksimerkintäasiat.

- Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin kirje koskien Nurmon kappeliseurakunnan joh-
tavan kappalaisen eroilmoitusta, liite nro 6/kine 28.8.14
- Ylimmän johdon palkkaus, liite nro 7/kine 28.8.14
- Yhteisvastuukeräyksen tulos, liite nro 8/kine 28.8.14.
- Hautausmaan vuosikatselmuspöytäkirja, liite nro 9/kine 28.8.14
- Lapuan hiippakunnan tuomiokapitulin päätös koskien ehtoollisenviettoa. Vastaus toi-
minnanjohtaja Lasse Nikkarikosken kirjelmään, liite nro 10/kine 28.8.14.
- Seinäjoen seurakunnan kirkonpalvelutyölle on myönnetty hiippakunnan Lehti-tunnus-
tus.

Kirkkoherran/hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

204 § Henkilöstöasia.

205 § Henkilöstöasia.

206 § Tilatoimikunnan nimeäminen Nurmon kappeliseurakuntaan.

Nurmon kappeliseurakunnassa on ilmennyt ongelmia Hyllykallion ja Lankarin tiloissa ilmanlaadussa, joka vaikuttaa haitallisesti terveyteen. Tiloja on alettu tutkia ja selvittää ongelmien aiheuttajat. Mahdollisesti jatkotoimenpiteistä päätetään tutkimusten valmistuttua. Toiminnan kannalta tiloja joudutaan väliaikaisesti ottamaan pois käytöstä. Tämän vuoksi on selvitettävä jatkotoimet väistötilojen etsimiseksi.

Tilatoimikunnan tehtävänä on kartoittaa ja esittää tarvittavat toimenpiteet väistötilojen suhteen.

Kirkkoherran ehdotus: Nimetään tilatoimikuntaan, jonka toimikausi on 1.9-15.10.2014, Nurmon johtava kappalainen Jouko Ikola, nuorisotyönohjaaja Harri Saari-
nen, kiinteistöpäällikkö Juha Tupeli, työsuojelupäällikkö Mari Kankaanpää, kurssikes-
kuksen johtaja Janne Tenhunen, Jouko Ylinen ja kirkkoherra Jukka Salo. Kokoonkut-
sujana toimii kirkkoherra ja sihteerinä Mari Kankaanpää.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin kirkkoherran ehdotus.

Jukka Tuppurainen palasi kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:05.

207 § Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset (henkilöstöasioita).

208 § Muut asiat.

Seuraava kokous 25.9 klo 16.15 Kultavuoren seurakuntakoti, Ilmolantie 3.

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote koskien Törnävän siunauskappelin muutostöitä, liite nro 11A/kine 28.8.14.

Matkaraportti Seinäjoen seurakunnan nuorten matkasta 14.-19.7.2014 ystävyysseurakunta Soproniin sekä Szelrozaan, Unkarin kirkon nuorisopäiville, Sovadkertiin, liite nro 11B/kine 28.8.14.

Keskustelua Korpela-tilan mahdollisesta myynnistä tai vuokraamisesta. Nurmon kappelineuvoston lausunto, liite nro 11c/kine 28.8.14.

209 § Valitusosoitus.

Puheenjohtaja antoi näin kuuluvan valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19:24. Valitusosoitus liitteenä nro 11/kine 28.8.14.