

## PÖYTÄKIRJA

### Kirkkoneuvosto

NRO	6/2016
AIKA:	<b>30.6.2016 klo 16.15- 18.21</b>
PAIKKA:	<b><u>Kirkonkranni, kokoustila 5</u>, (kahvitarjoilu ennen kokousta aulassa)</b>
LÄSNÄ:	Juurakko Jussi Katila Anne Kattelus Piia Kuvaja Matti Lehtimäki Suvi, poissa klo 17.56-17.59 Luotola Mikael Mäkinen Satu poissa, tilalla varajäsen Markku Muurimäki Mäkynen Hanna Perkiö Seppo Perttu Esa Pihlaja Liisa Taipalus Pentti
KIRKKOVALTUUSTON PJ.	Aittoniemi Pirjo, poissa klo 16.47-16.54, poistui klo 18.06
KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.	Ylinen Jouko
ALUESRK:N JOHT. KAPPAL.	Rantala Liisa
PERÄSEINÄJOEN JOHT.KAPPAL.	Ylinen Markku
NURMON JOHT. KAPPAL.	Juusola-Vänskä Miia, poissa
YLISTARON JOHT.KAPPAL.	Lainimo Minna, poissa
ESITTELIJÄ	Perälampi Paula
KUTSUTTUNA	Nuutinen-Koittola Marjatta, poistui klo 16.48
PUHEENJOHTAJA:	Salo Jukka
SIHTEERI:	Paavola Päivi

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 103-125 §:t, sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen. Asian käsittely ja tehdyt päätökset ilmenevät sisällä olevista pöytäkirjan lehdistä ja valitusosoitus tämän kansilehden takasivulta. Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä 4.7-18.7.2016, josta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 23.6-18.7.2016.

### KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jukka Salo  
puheenjohtaja

Päivi Paavola  
sihteeri

**PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY**

Seinäjoella 1.7.2016

---

## **103 § Kokouksen avaus.**

---

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Varhaiskasvatusjohtaja Marjatta Nuutinen-Koittola kertoi varhaiskasvatuksen laatukselyselyn tuloksista ja varhaiskasvatuksen tulevasta toiminnasta.

Pirjo Aittoniemi poistui kokouksesta klo 16.47 varhaiskasvatusjohtajan esityksen aikana.

---

## **104 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus.**

---

**Kirkkoherran ehdotus:** Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## **105 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.**

---

**Kirkkoherran ehdotus:** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Perkiö Seppo ja Perttu Esa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **106 § Työjärjestyksen hyväksyminen.**

---

**Kirkkoherran ehdotus:** Hyväksytään esityslistan mukaisena.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **107 § Henkilöstöasia.**

---

## **108 § Kurssikeskuksen johtajan viran lakkauttaminen ja leirikeskustoiminnan päällikön viran perustaminen.**

---

Kirkkovaltuuston 24.9.2014 hyväksymän tukipalveluiden johtosäännön mukaan yksi tukipalveluiden vastuualue on leirikeskuspalvelut. Sen tehtävänä on leirikeskuspalveluiden tarjoaminen seurakunnan omistamissa leirikeskuksissa. Lisäksi vastuualueeseen kuuluu leirikeskusten majoitus-, ruokailu- ja ohjelmalvelujen markkinointi ja sisältöjen kehittäminen. Päällikkönä toimii kurssikeskuksen johtaja.

Kurssikeskuksen johtajan nimike ei vastaa hyvin tukipalveluiden johtosäännössä määriteltä tehtävää, sillä Seinäjoen seurakunnassa on yksi leiri- ja kurssikeskus sekä kaksi leirikeskusta. Lisäksi tukipalveluiden päälliköiden nimikkeiden yhdenmukaistamiseksi johtajan nimike olisi syytä muuttaa päällikön nimikkeeksi. Esitetään, että kurssikeskuksen johtajan viran nimike muutetaan leirikeskustoiminnan päällikön viraksi. Virkaa hoitamaan siirretään suostumuksensa mukaisesti kurssikeskuksen johtaja Janne Tenhunen.

Leirikeskustoiminnan päällikön tehtäväkuvaus liite nro 2/kine 30.6.16.

**Valmistelu/lisätiedot:** vt. hallintojohtaja, [paula.peralampi@evl.fi](mailto:paula.peralampi@evl.fi), 044 746 2014

**Vt. hallintojohtajan ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi kurssikeskuksen johtajan viran ja perustettavaksi leirikeskustoiminnan päällikön virka 1.10.2016 alkaen. Leirikeskustoiminnan päällikön palkka on sama kuin kurssikeskuksen johtajan viran palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää leirikeskustoiminnan päällikön virkaan kurssikeskuksen johtaja Janne Tenhusen.

**Vt.hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus:** Asia jätetään pöydälle siihen saakka, kunnes henkilöstösuunnitelma on tehty.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## 109 § Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran perustaminen.

Pääemäntä vastaa seurakunnan keittiötoimesta ja 15.7.2016 alkaen myös siivoustoimesta. Seurakunnassa aiemmin ollut pääemännän virka on lakkautettu 1.1.2012 alkaen ja tehtävää on hoitanut jo vuodesta 2006 lähtien työsopimussuhteinen pääemäntä. Kirkkovaltuuston 24.9.2014 hyväksymän tukipalveluiden johtosäännön mukaan tuki- palveluiden päälliköiden tehtävänä on:

1. vastata työalansa strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
2. vastata työalansa toiminnasta ja taloudesta,
3. käyttää johtaville viranhaltijoille siirrettyä toimivaltaa,
4. huolehtia kirkkoneuvostossa ja työalansa johtokunnassa käsiteltävien työalansa vastuulla olevien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta,
5. toimia työalansa asioiden valmistelijana ja esittelijänä kirkkoneuvoston kokouksessa hallintojohtajan erikseen antaman määräyksen perusteella,
6. osallistua työalansa työntekijöitä valittaessa haastatteluryhmän toimintaan,
7. ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi työhön,
8. hyväksyä yksittäiset muutokset alaistensa vahvistettuun vuosilomaan,
9. päättää toimialaansa kuuluvista talousarvioon hyväksytyistä hankinnoista ja palveluiden ostoista § 6-12 määritellyissä rajoissa sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset sekä solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat ja sitä koskevat vähäiset muut sopimukset, joilla ei ole merkittävää taloudellista vaikutusta.

Päälliköiden valta ja vastuut on määritelty sen laajuiseksi, että tehtävien hoitajien on syytä olla virassa eikä työsopimussuhteessa. Pääemäntää lukuun ottamatta kaikki muut päälliköt ovat virassa.

Päälliköiden nimikkeiden yhdenmukaistamisen ja tehtävänkuvan laajentumisen vuoksi esitetään, että seurakuntaan perustetaan ruokapalvelu- ja siivouspäällikön virka, jota hoitamaan siirretään suostumuksensa mukaisesti pääemäntä Jaana Kujala.

Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran tehtävänkuvaus liite nro 3/kine 30.6.16.

*Valmistelu/lisätiedot: vt. hallintojohtaja, [paula.peralampi@evl.fi](mailto:paula.peralampi@evl.fi), 044 746 2014*

**Vt. hallintojohtajan ehdotus:** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle perustettavaksi ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran 1.10.2016 alkaen. Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön palkka on sama kuin pääemännän toimen palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää ruokapalvelu- ja siivouspäällikön virkaan pääemäntä Jaana Kujalan.

**Vt.hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus:** Asia jätetään pöydälle siihen saakka, kunnes henkilöstösuunnitelma on tehty.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **110 § Henkilöstöasia.**

---

---

## **111 § Henkilöstöasia.**

---

---

## **112 § Henkilöstöasia.**

---

---

## **113 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttölupa ja aukijulistaminen.**

---

Peräseinäjoen kappelineuvosto on kokouksessaan 6.6.2016 käsitellyt nuorisotyönohjaajan --- irtisanoutumisen 1.6.2016. Virkaa hoitaa tällä hetkellä osa-aikaisesti --- 50 %:n työajalla 31.8.2016 saakka. Kappelineuvosto esittää kirkkoneuvostolle, että kirkkoneuvosto myöntää viran täyttöluvan ja virka laitetaan julkisesti haettavaksi, haku-aika 1.-22.7.2016, kappelineuvoston pöytäkirjanote, liite nro 5/kine 30.6.16 ja tehtäväkuvaus liite nro 6/kine 30.6.16. Viran vaatavuusryhmä on 502.

*Valmistelu/lisätiedot: kirkkoherra, [jukka.salo@evl.fi](mailto:jukka.salo@evl.fi), 050-548 9458*

**Kirkkoherran ehdotus:** Myönnetään nuorisotyönohjaajan viran täyttölupa ja virka laitetaan julkisesti haettavaksi 1-22.7.2016.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

---

## **114 § Henkilöstöasia.**

---

---

## **115 § Kirkkojen kameravalvonta.**

---

### **KiHa 16.6.16 34 §**

Vakuutusyhtiö IF edellyttää, että kaikki seurakunnan kirkot on varustettava kameravalvonnalla, jossa suojaus on vuorokauden ympäri viikon jokaisena päivänä eli 24/7 valvontana. Seurakunnalla on kirkkojen ulko- ja sisäpuolella valvontakamerat, joiden palvelimet ovat sijoitettu sakaristotiloihin. Kirkonkrannin palvelimelta on mahdollisuus päästä kirkkojen palvelimille. Kuvataallennus tapahtuu ainoastaan po. kohteen palvelimelle. Nykyisiä kameroita ei voida vartiointiliikkeen palvelimelle siirtää, koska kirkkoverkko on suljettu.

Alla vakuutusyhtiön vaade kameravalvonnan osalta koskien kirkollisia rakennuksia;

#### ***Kirkkorakennuksen kameravalvonta***

*Tätä kohtaa sovelletaan varsinaisen kirkkorakennuksen lisäksi myös muun uskontokunnan kokoontumistilaan, kuten synagogaan, moskeijaan ja vastaavaan rakennukseen, jonka ulkomuotoon kirkon kaltainen.*

*Kirkon ollessa suljettu sen ympäristöä on valvottava tallentavalla kameravalvonnalla siten, että kirkon ulkoseinien läheisyyteen tulevat asiattomat kulkijat havaitaan. Kameravalvonnan on käynnistyttävä, kun asiaton kulkija tulee kirkon läheisyyteen. Kameravalvontakuvan on siirryttävä jatkuvasti miehitettyyn valvontakeskukseen, jonka on hälytettävä vartija paikalle tai annettava paikallinen äänitiedote, jos havaittu henkilö aikoo aiheuttaa vahinkoa.*

*Vakuutuksenottajan on nimettävä kameravalvontajärjestelmän hoitajaksi laitteiston käyttöön perehtynyt henkilö, joka huolehtii järjestelmän käyttöön liittyvistä asioista. Kameravalvontajärjestelmä on pidettävä jatkuvasti toimintakuntoisena ja järjestelmän hoito- ja kunnossapito-ohjeita on noudatettava. Kameravalvontajärjestelmä on huollettava valmistajan ilmoittamin määräajoin. Kameravalvontajärjestelmän ja ilmoituksen-siirtojärjestelmän kokeilut on tehtävä vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokeiluista on pidettävä kirjaa.*

Kirkkohallitus on neuvotellut kuntahankintojen kanssa kameravalvonnan kilpailutuksesta. Kuntahankinnat on kilpailuttanut kameravalvontapalvelut jonka puitesopimuksen piiriin on seurakunnilla mahdollisuus päästä. Tämä mahdollisuus perustuu KL Kuntahankintojen puitesopimukseen KLKH 322015 / Kameravalvonta palveluna.

Kilpailun voitti Nordic LAN&WAN Communication Oy jonka edustaja toukokuun alussa tutustui kuuteen seurakunnan kirkkoon. Käynnin perusteella toimittaja lähetti tarjouksen, kamerasuunnitelmaan sekä palvelunkuvauksen, jotka ovat liitteenä 3 ja 4 ja 5/KiHa 16.6.16.

Kustannus perustuu käyttöönottomaksun, joka sisältää suunnittelutyön ja järjestelmän käyttöön oton lisäksi kaapelointityön sekä tarvittavat nostin / telinetyöt. Käyttöönoton ja järjestelmän käyttöön oton kustannus on kiinteä 973,40 €. Kaapelointi- ja nostinkustannukset veloitetaan toteutuman mukaan. Kaapelointi kameroilta viedään sakaristoloihin asennettaviin toimilaitteisiin. Kaapeloinnin kustannus on keskimäärin 2.100 € / kohde eli yhteensä noin 12.600 €.

Kuvansiirto toimittajan palvelimelta vartiointiliikkeen hälytyskeskukseen on 29 € kuukaudessa.

Kuuden kirkon kameravuokra on 1.061,60 € / kuukausi. Kameroiden vuosikustannus on 12.739,20 €.

Nordic LAN&WAN Communication Oy:n tallennuspalvelimelta online yhteys siirtyy seurakunnan vartiointiliikkeen AVARN Security Oy:n (entinen Turvatiimi Oy) tilannekeskukseen. AVARN Security Oy:n palvelunkustannus on 272,80 € / kuukausi / kohde = > kuuden kirkon osalta yhteensä 1.636,80 € kuukaudessa. Kuukausiveloitus sisältää normaalin valvonnan lisäksi kameroiden päivittäisen testauksen.

Kamerapalvelun sekä vartiointiliikkeen vuosikustannus on yhteensä 32.380,80 €. Ilmoitetut hinnat sisältävät 24%:n arvonlisäveron.

Liite 3/KiHa 16.6.16/LIITE NRO 9/KINE 30.6.16. Kameratoimittajan tarjous  
Liite 4/KiHa 16.6.16/LIITE NRO 10/KINE 30.6.16. Kameran suunnitelma  
Liite 5/KiHa 16.6.16/LIITE NRO 11/KINE 30.6.16. Palvelukuvaus  
Liite 6/KiHa 16.6.16/LIITE NRO 12/KINE 30.6.16. Vartiointiliikkeen laskelma valvontapalvelusta

*Valmistelu/lisätiedot; Kiinteistöpäällikkö Juha Tupeli, 044 7551620.*

**Kiinteistöpäällikön ehdotus:**

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle hankittavaksi kameravalvonnan anoen lisämäärärahaa laitehankinnasta sekä loppuvuoden vartiointipalvelusta aiheutuviin lisäkustannuksiin 18.000 €. Oletuksena määrärahaan on, että laitteet otetaan syyskuun alusta käyttöön.

**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 30.6.2016**

**Vt.hallintojohtajan ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää hankkia kameravalvonnan ja anoo kirkkovaltuustolta lisämäärärahaa laitehankinnasta sekä loppuvuoden vartiointipalvelusta aiheutuviin lisäkustannuksiin 18.000 €.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.



Pirjo Aittoniemi poistui kokouksesta klo 18.06.

## **116 § Tontin osto Karhuvuoren alueelta.**

### **KiHa 16.6.16 35 §**

Huhtikuun valtuusto tehtyään Karhuvuoren toimitilan hankinnassa kielteisen päätöksen on alueelta etsitty sopivaa tonttia. Tontin tulisi soveltua erityisesti varhaiskasvatuksen ja varhaisnuorisotyön käyttöön rakennettavaa toimitilaa varten. Valmistelija on selvittänyt kaupungin kaavoitusosastolla Karhuvuori II:n alueella vapaat ko. rakentamiseen soveltuvat vapaat tontit. Omakotitontteja, johon saa rakentaa 1-kerroksisen rakennuksen ja jossa ei ole rajanaapureita kaupungin lisäksi, on ainoastaan kolme kappaletta vapaana.

Karhuvuori II:n asuntoalue sijaitsee alueen eteläosassa rajoittuen etelässä VT 18:sta ja idässä itäiseen ohikulkutiehen. Uusien asuntoalueiden Karhuvuori III ja Karhuvuori IV kaavoitus valmistuu vuosina 2018 – 2020. Alueet sijoittuvat täyteen rakennetun Karhuvuori I pohjoispuolelle Kertunlaakson ja itäisen ohikulkutien väliselle alueelle.

Kaavoitusjohtaja Martti Norja esitti seurakunnan toimitilatarkoitukseen parhaaksi rakennuspaikaksi korttelissa 132 tonttia 1. Tontti sijaitsee Mesikämmen kadun, joka on alueen pääväylä ja Otsonpolun risteyksessä. Esitetyn tontin pinta-ala on 1609 m<sup>2</sup> ja rakennusoikeus on 440 kerros-m<sup>2</sup>. Tontti on paritalotontti kaavamerkinnältään AO-2, II (2/3) – II. Mikäli tontti hankitaan, on sille haettava kaavamuutos jossa kerrosluku ja rakennusoikeus tarkastellaan ostajan tarpeet huomioiden.

Tontin myyntihinta on 61.600 €, johon lisätään varainsiirtovero suuruudeltaan 4 % sekä kauppakirjojen valmistuksesta ja kaupanvahvistajan palkkio. Hankinnan kokonaiskustannus on noin 65.000 €, johon on lisättävä tontin kaavamuutoksesta aiheutuvat kulut, jotka kaupungin kaavoitusosaston arvion mukaan on noin 6.200 €.

Kiinteistöhallinnon kuluvan vuoden investointiohjelmassa tontin ostoon sekä toimitilan suunnitteluun on varattu 50.000 € määräraha.

Liite 7/KiHa 16.6.16/LIITE NRO 13/KINE 30.6.16. Tontti Otsonpolku 1 ja alueen kaavakartta.

*Valmistelu/lisätiedot; Kiinteistöpäällikkö Juha Tupeli, 044 7551620.*

### **Kiinteistöpäällikön ehdotus:**

Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle hankittavaksi osoitteessa Otsonpolku 1. olevan paritalotontin. Anotaan lisämäärärahaa tontin hankinnasta aiheutuviin lisäkustannuksiin sekä kaavoituksen muutokseen yhteensä 22.000 €.

Pyydetään lapsivaikutusten arviointia Nurmon lapsiasiain vaikutusten arviointihenkilöiltä.



**Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätös:**

Päätettiin esityksen mukaisesti.

**Kirkkoneuvosto 30.6.2016**

Varhaiskasvatuksen johtokunta on kokouksessaan 17.5. ehdottanut, että kirkkoneuvosto asettaa työryhmän toteuttamaan Karhuvuoren tilahanketta ja työryhmässä tulisi olla varhaiskasvatuksen edustaja.

**Vt.hallintojohtajan ehdotus:** Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle osoitteessa Otsonpolku 1. olevan paritalotontin ostamista ja anoo kirkkovaltuustolta lisää investointimäärärahaa tontin hankinnasta aiheutuviin lisäkustannuksiin sekä kaavoituksen muutokseen yhteensä 22.000 €.

Kirkkoneuvosto nimittää työryhmään Juha Tupelin, Mikko Ailan, Jussi Juurakon, Harri Saarisen ja Eija Katteluksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

**117 § Nurmon keittiöesimiehen valinta.**

---

Keittiöesimiehen julkisessa haussa ollut työsopimussuhdetta haki määräaikaan mennessä 18 hakijaa.

-----

Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta, hygieniatodistus sekä todistus siitä, ettei sairasta salmonellaa.

Keittiöesimiehen työsopimussuhde on toistaiseksi voimassa oleva, työaika 76,5h/2vkoa, palkkaus vaativuusryhmä 403 + vuosisidonnainen palkanosa.

***Lisätiedot/valmistelu: Pääemäntä, puh. 0400 330 488***

**Vt.hallintojohtajan ehdotus:** Kirkkoneuvosto valitsee Nurmon keittiöesimiehen työsopimussuhteeseen Niina Kortehiston ja varalle Mikko Kautun.

Tehtävässä on 4 kuukauden koeaika. Ennen tehtävän vastaanottamista on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus terveydentilasta, hygieniatodistus sekä todistus siitä, ettei sairasta salmonellaa.

Keittiöesimiehen työsopimussuhde on toistaiseksi voimassa oleva, työaika 76,5h/2vkoa, palkkaus vaativuusryhmä 403 + vuosisidonnainen palkanosa.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **118 § Valgan matka 2.-4.9.2016.**

Valgan seurakunnasta on lähetetty kutsu Ylistaron kappeliseurakuntaan Jarmo Happoselle kirkon 200 vuotisjuhlaan saarnaamaan jumalanpalvelukseen. Kutsu liitteenä nro 14/kine 30.6.16. Valgan seurakunta on ollut Ylistaron seurakunnan ystävyysseurakunta, joten kutsu on osoitettu Ylistaroon. Tällä hetkellä Valga ei ole Seinäjoen seurakunnan ystävyysseurakunta ja toiminta on ollut seurakuntavierailujen varassa viime vuosina. Kumppanuusseurakuntatyöryhmässä on todettu, että Seinäjoen seurakunnalla on tällä hetkellä kaksi virallista kumppanuusseurakuntaa; Sopron, jonka kanssa on allekirjoitettu sopimus ja Schweinfurt, jonka kanssa sopimus allekirjoitetaan tulevana syksynä. Pastori Happonen vierailu Valgassa voi toimia myös kartoituksena minkälaista yhteistyötä Valga haluaa seurakuntiemme välillä.

Matkakustannukset on Jarmo Happonen laskenut:

Autolautta Eckerö Line Helsinki-Tallinna-Helsinki 106€ + auto 2x19€= 144€

Henkilöauto Seinäjoki-Helsinki, Tallinna-Valga ja takaisin

361km x2 + 236km x2= 1194 km à 513€ km-korvauksia

Mahdollinen hotellimajoitus n. 50-100€ /2h/2 yötä

Srk:n työntekijälle ulkomaan päiväraha (Viro) 2x 55€ = 110€

Yhteensä maksimissaan: 867€

***Valmistelu/lisätiedot: kirkkoherra, [jukka.salo@evl.fi](mailto:jukka.salo@evl.fi), 050-548 9458***

**Kirkkoherran ehdotus:** Myönnetään pastori Jarmo Happoselle oikeus vierailulla Valgassa 2-4.9. ja matkan kustannukset maksetaan kirkkoneuvoston määrärahoista, koska kumppanuusseurakuntatyöllä ei ole kyseiseen matkanaan budjetoituja varoja.

**Kirkkoneuvoston ehdotus:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **119 § Kutsu virkaanasettamiseen Sopronin seurakuntaan.**

Sopronin seurakunnan kirkkoherra Sandor Gabnai siirtyy toisiin tehtäviin seurakunnan palveluksesta. Hänen tilalleen on valittu uusi pastori Andras Pelikan. Hänen virkaanasettamisensa on 28.8.2016. Seinäjoen seurakuntaan on lähetetty kutsu virkaanasettamisjumalanpalvelukseen.

Dear Pete! Sándor Gabnai leaves the pastoral service of the congregation Sopron. We elected our new pastor, András Pelikán. His inauguration will be at 28th August, sunday 10 AM. We invite the Seinäjoki congregation to that celebration. Can you transmit this message to the leaders of the congregation?

*Valmistelu/lisätiedot: kirkkoherra, [jukka.salo@evl.fi](mailto:jukka.salo@evl.fi), 050-548 9458*

**Kirkkoherran ehdotus:** Seurakunnasta osallistuu virkaanasettamisjumalanpalvelukseen Sopronissa kumppanuusseurakuntatyöryhmän vastuuhenkilö Pete Ketola, kirkkoherra Jukka Salo ja tulkkina tiedottaja Sanna Martzahn. Matkan kulut maksetaan kirkkoneuvoston määrärahoista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **120 § Avustusanomus Young Reformes-hanke Suomessa.**

Seinäjoen seurakunnan kirkkoneuvostolle on osoitettu avustusanomus liittyen Young Reformes- hankkeeseen. Hankkeen tarkoituksena on käynnistää nuorissa ja nuorissa aikuisissa omaa prosessia mitä luterilaisuus ja kristinusko merkitsevät heidän elämässään. Millaiseen yhteiskunnalliseen toimintaan usko haastaa? Mitä tarkoittaa, että luterilaisuus on teologista ja millaisia ovia kristillinen oppi avaa? Mitä ekumeenisuus ja yhteyden etsiminen muihin kristittyihin merkitsevät? Hankkeeseen kuuluu elokuva, jonka toteuttamiseen anotaan seurakunnalta 300 €:n avustusta, liite nro 15/kine 30.6.16.

*Valmistelu/lisätiedot: kirkkoherra, [jukka.salo@evl.fi](mailto:jukka.salo@evl.fi), 050-548 9458*

**Kirkkoherran ehdotus:** Seinäjoen seurakunta myöntää hankkeelle 300 €:n avustuksen kirkkoneuvoston määrärahoista.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **121 § Anomus rippikouluryhmän enimmäiskoon ylittämiseen vuonna 2016.**

---

Rippikoulusuunnitelma 2001 (Kirkkohallitus 2001) toteaa luvussa 7: ”Rippikouluryhmän koko on enintään 25 nuorta. Kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto voi poikkeustapauksessa päättää ryhmäkoon ylittämisestä, kun siihen on erityisen painavat syyt.”

Kuluvana rippikouluvuonna tarjolla olleet rippikouluryhmät ovat täyttyneet hyvin ja varsin tasaisesti (tyttö-poika jakautumaa lukuun ottamatta joillakin leireillä). Muutoksia ja siirtymisiä ryhmästä toiseen erilaisista hlökohtaisista syistä tulee alkuperäisistä leirivalinnoista huolimatta ja yhden henkilön suuruisia ylityksiä (26 leiriläistä) on tulossa H2B, H3, H4A, H6A sekä Ahonniemi 4 – ryhmien kohdalla.

Rippikoulutyön toimikunta käsitteli kokouksessaan 21.04.2016 enimmäiskokojen ylityksistä.

**Valmistelu/lisätiedot:** nuorisotyönjohtaja Pete Ketola, puh. 044-4777777, kirkkoherra, puh 050-548 9458

**Kirkkoherran ehdotus:** Kirkkoneuvosto myöntää em. painavista syistä johtuen luvan H2B, H3, H4A, H6A sekä Ahonniemi 4-ryhmien kohdalla enimmäismäärää 25 rippikoululaista voidaan ylittää.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Ehdotus hyväksyttiin.

## **122 § Tiedoksimerkintäasiat.**

---

Kirkkoherran lomat 20.-26.6., 10.7-7.8.2016 (22 pv), jää 16 pv. Kirkkoherran viransijaiset ovat ovo johtavat kappalaiset Liisa Rantala 20.-26.6. ja 23.7-7.8.2016 ja Minna Lainimo 10-22.7.2016.

Hallintojohtajan loma 18.7-14.8.2016

**Vt.hallintojohtajan ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkitään tiedoksi.

## **123 § Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.**

Kirkkoherra  
30-45 § (Tweb)

Varhaiskasvatusjohtaja  
2-5 § (Tweb)

**Hallintojohtaja**  
15- 33 §:t (Tweb)

Kurssikeskuksen johtaja  
13-19 §:t (Tweb)

Puistopäällikkö  
1-6 §:t (Tweb)

Pöytäkirjoja  
Varhaiskasvatuksen johtokunnan pöytäkirja kokouksesta 17.5.2016, 77-87 §:t  
Alueneuvoston pöytäkirja kokouksesta 7.6.2016, 31-40 §:t  
Peräseinäjoen kappelineuvoston pöytäkirja kokouksesta 6.6.2016, 20-24 §:t  
Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan pöytäkirja kokouksesta 16.6.2016

**Kirkkoherran/vt.hallintojohtajan ehdotus:** Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:** Merkittiin tiedoksi.

## **124 § Muut asiat.**

Kirkkoneuvoston iltakoulu pidetään **1.9. klo 16.30** alkaen ruokailulla. Paikka on vielä avoin.

## **125 § Valitusosoitus.**

---

---

Puheenjohtaja antoi näin kuuluvan valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.21.  
Valitusosoitus liitteenä nro 16/kine 30.6.2016.