

PÖYTÄKIRJA

Kirkkoneuvosto

NRO	1/2017
AIKA:	4.1.2017 klo 16.15-19.44
PAIKKA:	<u>Kirkonkranni, kok.tila 5 (kahvitarjoilu ennen kokousta aulassa)</u>
LÄSNÄ:	Juurakko Jussi Katila Anne Kattelus Piia poistui klo 18.42 kokoustauon aikana Kuvaja Matti poistui klo 18.46 kokoustauon aikana Lehtimäki Suvi poissa, tilalla varajäsen Milla Hautala Luotola Mikael poissa, tilalla varajäsen Kari Hokkanen Mäkinen Satu Mäkynen Hanna Perkiö Seppo poissa, tilalla varajäsen Tarja Tenkula Perttu Esa Pihlaja Liisa Taipalus Pentti
KIRKKOVALTUUSTON PJ.	Aittoniemi Pirjo saapui klo 16.32 4 §:n aikana ja poistui klo 18.38 7§:n jälkeen
KIRKKOVALTUUSTON VARAPJ.	Ylinen Jouko
ALUESRK:N JOHT. KAPPAL.	Rantala Liisa poissa
PERÄSEINÄJOEN JOHT.KAPPAL.	Ylinen Markku poistui klo 18.38 7 §:n jälkeen
NURMON JOHT. KAPPAL.	Juusola-Vänskä Miia
YLISTARON JOHT.KAPPAL.	Lainimo Minna
ESITTELIJÄ	Perälampi Paula
KUTSUTTUNA	Esko Karttunen 5 §:n esittely klo 16.33-17.10, 6 §:n esittely klo 17.11-17.20
PUHEENJOHTAJA:	Salo Jukka
SIHTEERI:	Paavola Päivi

Tämä pöytäkirja sisältää pykälät 1-20 §:t, sekä kokouksen päättyessä annetun valitusosoituksen. Asian käsittely ja tehdyt päätökset ilmenevät sisällä olevista pöytäkirjan lehdistä ja valitusosoitus tämän kansilehden takasivulta. Tämä pöytäkirja on ollut nähtävillä 9.1-23.1.2017, josta on ilmoitettu kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.12.2016-23.1.2017.

KIRKKONEUVOSTON PUOLESTA

Jukka Salo
puheenjohtaja

Päivi Paavola
sihteeri

PÖYTÄKIRJA ON TARKASTETTU JA HYVÄKSYTTY
Seinäjoella 5.1.2017

1 § Kokouksen avaus.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoherran ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös: Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Kirkkoherran ehdotus: Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Perttu Esa ja Pihlaja Liisa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

4 § Työjärjestyksen hyväksyminen.

Kirkkoherran ehdotus: Hyväksytään esityslistan mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena.

Pirjo Aittoniemi saapui kokoukseen klo 16.32.

5 § Hautausmaan käyttösuunnitelma.

KiHa 1.12.2016 67 §

Hautausmaan käyttösuunnitelma on päivitetty ja tekstissä on huomioitu seurakunnan Nurmon, Peräseinäjoen, Törnävän ja Ylistaron hautausmaat osastokohtaisesti.

Kirkkojärjestyksen 17 luku 6 § ([9.5.2003/1277](#))

Hautausmaan käyttösuunnitelma sisältää hautausmaakaavan sanallisen selityksen, joka selventää ne hautausmaakaavan yksityiskohdat, jotka eivät ilmene piirustuksista. Suunnitelmasta ilmenee lisäksi, onko hautausmaalla tai sen osalla käytössä syvähautaus ja missä järjestyksessä hautaosastot otetaan käyttöön. Käyttösuunnitelmassa otetaan huomioon myös eri aikoina perustettujen hautausmaan osien ominaispiirteet sekä esitetään hautausmaan käytön erityiset rajoitukset.

Hautausmaan käyttösuunnitelman liitteenä ovat hautausmaiden kartat sekä hautaustomerkkejä koskevat määräykset, liitteet nro ja 13/KiHa 1.12.16/LIITE NRO 1/Kine 4.1.17.

Valmistelu/lisätiedot: Puistopäällikkö, puh. 050 548 9451

Puistopäällikön ehdotus: Hyväksytään ehdotus hautausmaan käyttösuunnitelmasta ja viedään suunnitelma edelleen kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Käyttösuunnitelma lähetetään lopuksi tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätös:

Hautausmaan käyttösuunnitelma hyväksyttiin esityksen mukaisesti vietävän kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto 4.1.2017

Puistopäällikkö Esko Karttunen tulee esittelemään asiaa kokoukseen.

Hallintojohtajan ehdotus: Päätetään viedä hautausmaan käyttösuunnitelma kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Käyttösuunnitelma lähetetään lopuksi tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Esko Karttunen oli paikalla asian esittelyn ajan klo 16.33-17.10.

6 § Nurmon kirkonseudun asemakaavan muutos.

KiHa 1.12.2016 66 §

Asemakaavan muutos ja laajennus, koskien Nurmon 51. kaupunginosa, Nurmon kirkon ympäristö on hyväksytty Seinäjoen kaupunginvaltuustossa liite nro 10/KiHa 1.12.16/LIITE NRO 2/Kine 4.1.17 mukaisesti.

Nurmon kirkon uuden pysäköintialueen osalta, joka on ostettu maanomistajalta hautausmaan lisämaan yhteydessä, joudutaan vielä tekemään tilusvaihto niin että suunniteltu pysäköintialue sijoittuu tarkentuneelle alueelle Jaskarintien yhteyteen liite nro 11/KiHa 1.12.16/LIITE NRO 3/Kine 4.1.17. Tilusvaihdon jälkeen alue voidaan lohkoa seurakunnalle.

Uudessa kaavassa kirkon korttelin raja on siirtynyt katualueelle päin, niin että pihajärjestelyt ovat mahdollisia ja hautausmaan korttelin osalta Jaskarintien suuntaan niin, että kivimuuri on selkeästi hautausmaan tontilla. Korttelin/katualueen rajat eivät näin ollen ole kiinteistörajojen mukaisia liite nro 12/KiHa 1.12.16/LIITE NRO 4/Kine 4.1.17. Kaavamuutoksen yhteydessä Nurmonjoentie muuttuu yleisestä tiestä katualueeksi. Kirkon tontin yhteyteen joudutaan ostamaan 10 m² lisämaata ja hautausmaan Jaskarintien puoleiseen reunaan 226 m² lisämaata. Aiemmin hankitun lisämaan yhteydessä neliöhinnaksi muodostui 12 €. Lisämaan hankinta vaatii neuvottelun maanomistajan kanssa.

Valmistelu/lisätiedot: Puistopäällikkö, puh. 050 548 9451 ja kiinteistöpäällikkö, puh. 044-755 1620

Puistopäällikön ja kiinteistöpäällikön ehdotus: Merkitään asemakaavamuutos ja pysäköintialuetta koskeva tilusvaihto tiedoksi. Huomioidaan kirkon sekä hautausmaan korttelialueiden rajojen muutos katualueisiin nähden jonka pohjalta neuvotellaan maanomistajan kanssa yhteensä 236 m² ostamisesta.

Esitetään kirkkoneuvostolle ja edelleen kirkkovaltuustolle, että ostetaan asemakaavan korttelijaon mukainen lisämaa maanomistajalta 12 € neliöhinnalla.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätös:

Asemakaavamuutos hyväksyttiin esityksen mukaisesti vietävän kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto 4.1.2017

Maanomistajan kanssa on neuvoteltu korttelialueiden rajojen muutokseen liittyvän 236 m² maa-alueen ostamisesta. Neuvotteluissa päädyttiin siihen, että asiaan palataan uuden pysäköintialueen valmistumisen jälkeen.

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään pysäköintialuetta koskeva tilusvaihto tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Esko Karttunen oli paikalla asian esittelyn ajan klo 17.11-17.20

7 § Henkilöstösuunnitelma 2017–2021

Seinäjoen seurakunnan edellinen henkilöstösuunnitelma on suunnattu vuosille 2015-2019. Suunnitelman laatimisen jälkeen henkilöstöä on vähentynyt merkittävästi ja nähdäkseni suunnitelman vähennystavoitteessa on pysytty. Uusi henkilöstösuunnitelma koskee vuosia 2017-2021. Taloustilanne on muuttunut edellisen henkilöstösuunnitelman laatimisen jälkeen jonkin verran, mutta edelleen säästötarpeita ja –mahdollisuuksia henkilöstökustannuksissa on. Aikaisemmasta suunnitelmasta poiketen uusi henkilöstösuunnitelma paneutuu pelkkien vähennystavoitteiden sijaan henkilöstön liikuteltavuuteen, työhyvinvointiin ja työssä jaksamiseen eli nykyisten henkilöstöresurssien hyvään, laadukkaaseen ja tarkoituksen mukaiseen käyttöön.

Alue seurakunnan, kappeliseurakuntien, tukipalveluiden ja seurakunnan yhteisten toimintojen johtavat viranhaltijat ovat syksyn 2016 aikana palauttaneet ehdotuksensa henkilöstösuunnitelmaan ja henkilöstöpäällikkö on yhteistyössä kirkkoherran ja hallintojohtajan kanssa näihin lausuntoihin pohjautuen kasannut alustavan henkilöstösuunnitelman. Alustava suunnitelma lähti alue- ja kappelineuvostoihin sekä yhteistyötoimikuntaan lausuntokierrokselle syksyn aikana ja lausuntokierroksen jälkeen lopullinen suunnitelma siirtyy kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Liitteet 5 ja 6/kine 4.1.17.

Jatkossa henkilöstösuunnitelma päivitetään kahden vuoden välein syksyisin niin, että talousarviota laadittaessa voidaan ottaa henkilöstösuunnitelma huomioon.

Valmistelu/lisätiedot: henkilöstöpäällikkö, heli.kivimaki@evl.fi, 040-7133984

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi henkilöstösuunnitelman 2017–2021 liitteen nro 5/kine 4.1.17 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin muutamin korjauksin:

-sivulle 4 lisätään yhteisiin työaloihin monikulttuurisuustyö.

-sivu 10 poistetaan varhaiskasvatuksen osasta kolmas kappale kokonaan.

-sivu 15 papiston toinen kappale, ensimmäinen lause loppuosa poistetaan tai-sanasta lähtien.

-sivu 16 seurakuntatoimisto-kappaleen viimeinen lause korjataan: Toimistonhoitajan lisäksi kappeliseurakunnassa toimii seurakuntasihtööri, jonka ensisijaisena tehtävänä on sisäisen hallinnon yhteyshenkilönä toimiminen ja mm. kappelineuvoston sihteerin tehtävät.

-sivu 19 4.kappale, toinen lause korjataan: Meneillään olevalle varhaiskasvatuksen kehittämistyölle ja

-sivu 24: korjataan taulukkoon, rivi 8, toimistosihteeri, kirkkoherranvirasto.

Markku Ylinen ja Pirjo Aittoniemi poistuivat tämän pykälän päätöksenteon jälkeen klo 18.38.

Pidettiin kokoustauko klo 18.41-18.46. Tauon aikana poistuivat Piia Kattelus ja Matti Kuvaja.

8 § Henkilöstöasia.

9 § Kurssikeskuksen johtajan viran lakkauttaminen ja leirikeskustoiminnan päällikön viran perustaminen.

Kirkkoneuvosto 30.6.2016 108 §

Kirkkovaltuuston 24.9.2014 hyväksymän tukipalveluiden johtosäännön mukaan yksi tukipalveluiden vastuualue on leirikeskuspalvelut. Sen tehtävänä on leirikeskuspalveluiden tarjoaminen seurakunnan omistamissa leirikeskuksissa. Lisäksi vastuualueeseen kuuluu leirikeskusten majoitus-, ruokailu- ja ohjelmapalvelujen markkinointi ja sisältöjen kehittäminen. Päällikkönä toimii kurssikeskuksen johtaja.

Kurssikeskuksen johtajan nimike ei vastaa hyvin tukipalveluiden johtosäännössä määriteltä tehtävää, sillä Seinäjoen seurakunnassa on yksi leiri- ja kurssikeskus sekä kaksi leirikeskusta. Lisäksi tukipalveluiden päälliköiden nimikkeiden yhdenmukaistamiseksi johtajan nimike olisi syytä muuttaa päällikön nimikkeeksi. Esitetään, että kurssikeskuksen johtajan viran nimike muutetaan leirikeskustoiminnan päällikön viraksi. Virkaa hoitamaan siirretään suostumuksensa mukaisesti kurssikeskuksen johtaja Janne Tenhunen.

Leirikeskustoiminnan päällikön tehtäväkuvaus liite nro 2/kine 30.6.16/LIITE NRO 7/kine 24.11.16.

Valmistelu/lisätiedot: vt. hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, 044 746 2014

Vt. hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi kurssikeskuksen johtajan viran ja perustettavaksi leirikeskustoiminnan päällikön virka 1.10.2016 alkaen. Leirikeskustoiminnan päällikön palkka on sama kuin kurssikeskuksen johtajan viran palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää leirikeskustoiminnan päällikön virkaan kurssikeskuksen johtaja Janne Tenhusen.

Vt.hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus: Asia jätetään pöydälle siihen saakka, kunnes henkilöstösuunnitelma on tehty.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.1.2017

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lakkautettavaksi kurssikeskuksen johtajan viran ja perustettavaksi leirikeskustoiminnan päällikön virka 1.2.2017 alkaen. Leirikeskustoiminnan päällikön palkka on sama kuin kurssikeskuksen johtajan viran palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää leirikeskustoiminnan päällikön virkaan kurssikeskuksen johtaja Janne Tenhusen.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

10 § Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran perustaminen.

Kirkkoneuvosto 30.6.2016 109 §

Pääemäntä vastaa seurakunnan keittiötoimesta ja 15.7.2016 alkaen myös siivoustoimesta. Seurakunnassa aiemmin ollut pääemännän virka on lakkautettu 1.1.2012 alkaen ja tehtävää on hoitanut jo vuodesta 2006 lähtien työsopimussuhteinen pääemäntä. Kirkkovaltuuston 24.9.2014 hyväksymän tukipalveluiden johtosäännön mukaan tukipalveluiden päälliköiden tehtävänä on:

1. vastata työalansa strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta,
2. vastata työalansa toiminnasta ja taloudesta,
3. käyttää johtaville viranhaltijoille siirrettyä toimivaltaa,
4. huolehtia kirkkoneuvostossa ja työalansa johtokunnassa käsiteltävien työalansa vastuulla olevien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta,
5. toimia työalansa asioiden valmistelijana ja esittelijänä kirkkoneuvoston kokouksessa hallintojohtajan erikseen antaman määräyksen perusteella,
6. osallistua työalansa työntekijöitä valittaessa haastatteluryhmän toimintaan,
7. ottaa määrärahojen puitteissa tilapäinen/määräaikainen viranhaltija tai työntekijä enintään kuuden kuukauden ajaksi työhön,
8. hyväksyä yksittäiset muutokset alaistensa vahvistettuun vuosilomaan,

9. päättää toimialaansa kuuluvista talousarvioon hyväksytyistä hankinnoista ja palveluiden ostoista § 6-12 määritellyissä rajoissa sekä solmia ja allekirjoittaa niitä koskevat sopimukset sekä solmia ja allekirjoittaa toimialaansa kuuluvat ja sitä koskevat vähäiset muut sopimukset, joilla ei ole merkittävää taloudellista vaikutusta.

Päälliköiden valta ja vastuut on määritelty sen laajuiseksi, että tehtävien hoitajien on syytä olla virassa eikä työsopimussuhteessa. Pääemäntää lukuun ottamatta kaikki muut päälliköt ovat virassa.

Päälliköiden nimikkeiden yhdenmukaistamisen ja tehtävänkuvan laajentumisen vuoksi esitetään, että seurakuntaan perustetaan ruokapalvelu- ja siivouspäällikön virka, jota hoitamaan siirretään suostumuksensa mukaisesti pääemäntä Jaana Kujala.

Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran tehtävänkuvaus liite nro 3/kine 30.6.16/LIITE NRO 8/kine 24.11.16.

Valmistelu/lisätiedot: vt. hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, 044 746 2014

Vt. hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle perustettavaksi ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran 1.10.2016 alkaen. Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön palkka on sama kuin pääemännän toimen palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää ruokapalvelu- ja siivouspäällikön virkaan pääemäntä Jaana Kujalan.

Vt.hallintojohtajan kokouksessa tekemä uusi ehdotus: Asia jätetään pöydälle siihen saakka, kunnes henkilöstösuunnitelma on tehty.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 4.1.2017

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle perustettavaksi ruokapalvelu- ja siivouspäällikön viran 1.2.2017 alkaen. Ruokapalvelu- ja siivouspäällikön palkka on sama kuin pääemännän toimen palkka.

Kirkkoneuvosto nimittää ruokapalvelu- ja siivouspäällikön virkaan pääemäntä Jaana Kujalan.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

11 § Investointimenojen aktivointiraja.

Kirkkohallituksen yleiskirjeellä nro 12/1998 annetun ohjeen mukaan kirkkovaltuusto päättää euromääräisen rajan, jonka ylittävät hankinnat kirjataan investointimenoiksi ja

aktivoidaan taseeseen. Investointeja ovat taseen pysyviin vastaaviin kirjattavien aineettomien ja aineellisten hyödykkeiden sekä pysyvien vastaavien osakkeiden ja osuuksien hankintamenot. Seurakunnan pysyviin vastaaviin kuuluvat useampana kuin yhtenä tilikautena palvelutuotannossa käytettävät hyödykkeet tulon tuottamisen tarkoituksesta riippumatta, olennaisuuden periaatetta noudattaen.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä nro 12/1998 suositellaan aktivointirajaksi 3 364 euroa, mutta yleiskirjeessä on todettu, että suurilla seurakunnilla raja on usein korkeampi. Myöhemmin kirkkohallitus on suositellut yleiskirjeessä nro 10/2005 uudeksi aktivoinnin alarajaksi esim. 5 000 euroa.

Seinäjoen seurakunnassa on voimassa kirkkovaltuuston 16.12.1998 hyväksymä aktivointiraja 30 000 mk eli noin 5 045 euroa. Tämä on huomattavasti pienempi kuin muilla suurilla seurakuntatalouksilla. Tarkoituksenmukaisena aktivointirajana voidaan pitää 20 000 euroa. Luonteva ajankohta uuden aktivointirajan käyttöönotolle on 1.1.2018 alkaen, jolloin kirkkoneuvoston keväällä 2017 antamassa vuoden 2018 talousarvion laadintaohjeessa voidaan huomioida uusi aktivointiraja.

Valmistelu/lisätiedot: hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi , 044 746 2014, vastaava taloussihteeri arja.tupeli@evl.fi , 044 751 0434

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että investointien aktivointiraja on 1.1.2018 alkaen 20 000 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

12 § Sisäisen valvonnan raportti.

Kirkkoneuvosto on edellyttänyt, että sille raportoidaan vuosittain seurakunnan sisäisestä valvonnasta. Hallintojohtaja on koonnut raportin vuoden 2016 tarkastusohjelman, liite nro 9/kine 4.1.17 perusteella.

Valmistelu/lisätiedot: hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, puh. 044 746 2014

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään raportti tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

13 § Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 8 § 4 kohdan mukaan kirkkoneuvosto huolehtii kirkkovaltuuston päätösten toimeenpanosta ja seurakunnan taloussäännön 4 §:n mukaan kirkkoneuvoston on huolehdittava siitä, että kaikki asianomaiset saavat tarpeelliset tiedot kirkkovaltuuston hyväksymästä talousarviosta ja toiminta- ja taloussuunnitelmasta sekä talousarvion täytäntöönpanoon liittyvistä ohjeista.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, puh. 044-746 2014

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto päättää antaa vuoden 2017 talousarvion, toiminta- ja taloussuunnitelman täytäntöönpano-ohjeet liitteen nro 10/kine 4.1.17 mukaisina. Hallintojohtaja käy esittelemässä talousarviota ja käyttöohjeita kappeli- ja alue-seurakunnan työntekijöille tammikuussa erikseen kussakin kappelissa ja alueella.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

14 § Toimintakertomuksen laadintaohjeet.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittava maaliskuun loppuun mennessä kirkkojärjestyksen sekä kirjanpitolain- ja asetuksen, kirkkohallituksen ja kirkkoneuvoston antamien ohjeiden ja taloussäännön määräysten mukaisesti.

Tilinpäätöksen sisältävän toimintakertomuksen laatimisesta on laadittu ohjeet, liite nro 11/kine 4.1.17.

Valmistelu/lisätiedot: Hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, puh. 044-746 2014

Hallintojohtaja ehdotus: Päätetään antaa liitteen nro 11/kine 4.1.17 mukaiset ohjeet toimintakertomuksen vuodelta 2016 laatimisesta.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

15 § Raportti valtuustoaloitteista.

Seinäjoen seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen 9 § 2 mom mukaisesti kirkkoneuvoston tulee tuoda vuosittain kirkkovaltuustolle tiedoksi kirkkovaltuuston toisessa

kokouksessa yhteenveto tehdyistä valtuustoaloitteista sekä seurakuntalaisten aloitteista. Yhteenveto aloitteista, liite nro 12/kine 4.1.17.

Valmistelu/lisätiedot: hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, puh. 040 1899 248

Hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi ja saatetaan asia kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin sillä lisäyksellä, että yhteiskunnallisen työn vahvistaminen- aloitteen kohdalle merkitään, että ei ole aiheuttanut toimenpiteitä.

16 § Kiinteistösuunnitelman päivitys.

KiHa 1.12.2016 61 §

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan nimittämä työryhmä (johtokunnan puheenjohtaja, kirkkoneuvoston edustaja, kiinteistöpäällikkö, puistopäällikkö, hallintojohtaja ja kirkkoherra) on valmistellut kiinteistösuunnitelman päivityksen. Liite nro 2/KiHa 1.12.16/LIITE NRO 13/Kine 4.1.17.

Valmistelu/lisätiedot: kiinteistöpäällikkö juha.tupeli@evl.fi, 044 755 1620; puistopäällikkö esko.karttunen@evl.fi, 050 548 9451; hallintojohtaja, paula.peralampi@evl.fi, 044 746 2014

Hallintojohtajan ehdotus: Esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi päivitetty kiinteistösuunnitelma liitteen mukaisena.

Kiinteistö- ja hautaustoimen johtokunnan päätös:

Peräseinäjoen torialueen myyntiä ei katsottu aiheelliseksi koska alue toimii kirkon pysäköintialueena. Muuten päätös hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Kalle Lähdesmäki saapui tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kirkkoneuvosto 4.1.2017

Hallintojohtajan ehdotus: Kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn kiinteistösuunnitelman liitteen nro 13/kine 4.1.17 mukaisena.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

17 § Henkilöstöasia.

18 § Nuorisomuusikon määräaikainen virka.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.9.2016 päättänyt perustaa määräaikaisen nuorisomuusikon työsuhteen Seinäjoen seurakuntaan kolmeksi vuodeksi. Koska tehtävä edellyttää hengellisen työn viranhaltijan työajattomuutta, on syytä muuttaa aikaisempi päätös siten, että nuorisomuusikko on määräaikainen viranhaltija. Myös hakuilmoituksessa sekä haastatteluissa on käytetty nimikettä määräaikainen virka. Määräaikainen virka on kirkkoneuvoston päätettävissä.

Valmistelu/lisätiedot: kirkkoherra, jukka.salo@evl.fi, 050 548 9458

Kirkkoherran ehdotus: Päätetään, että aiemmin perustettu nuorisomuusikon määräaikainen työsuhde muutetaan määräaikaiseksi kolmen vuoden mittaiseksi viraksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

19 § Pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset.

Kirkkoherra
102-109 §

Diakoniajohtaja
9-13 §

Varhaiskasvatusjohtaja
25-27 §

Hallintojohtaja

85-88 §

Kiinteistöpäällikkö

6 §

Kirkkoherran/hallintojohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös: Merkittiin tiedoksi.

20 § Valitusosoitus.

Puheenjohtaja antoi näin kuuluvan valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.44.
Valitusosoitus liitteenä nro 15/kine 4.1.2017.