



SEINÄJOEN
SEURAKUNTA

TIETOSUOJASELOSTE RIPPIKOULUTYÖN HENKILÖREKISTERISTÄ

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

5.6.2018

Rekisterinpitäjä	Seinäjoen seurakunta (Y-tunnus 0182398-1) Ala-Kuljun katu 1 A 60100 Seinäjoki (06) 418 4111, seinajoki.seurakunta (at) evl.fi
Yhteyshenkilö	Pete Ketola, Nuorisotyön johtaja, Seinäjoen alueseurakunta Kalevankatu 12 B B2, 60100 Seinäjoki p. 044 477 7777, pete.ketola (at) evl.fi
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Tähkänen Mikko, lakimies p. 050 5386 597, tietosuojavastaava.kkr (at) evl.fi
Rekisterin nimi	Rippikoulutyön henkilörekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Rippikoulun toteuttaminen edellyttää henkilötietojen käsittelyä. Rekisteröity ja/tai hänen huoltajansa antavat ilmoittautumisen yhteydessä suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn. Henkilötietoja käytetään Seinäjoen seurakunnan yhteisen rippikoulun suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan. Rippikoulu toteuttaa Kirkkolain mukaista seurakunnan tehtävää. Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan tulee tukea vanhempia ja huoltajia kristillisessä kasvatus- ja opetustyössä. Käsittelyn oikeusperusteet EU 2016/679, artikla 6.1 (f) Kirkkolaki 1993/1054 Kirkkojärjestys 1993/1055
Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö	Henkilöryhmät, joiden tietoja käsitellään, ovat rippikoulun toimintaan (päivärippikoulu, leiririppikoulu) osallistuvat nuoret, nuorten huoltajat ja sijaislähihenkilöt sekä isot, pappi ja leiriohjaajat. Rippikouluun osallistuvien nuorten tiedot <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi, syntymäaika, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite- rippikouluryhmätoive, kaverikoodi- rippikoulu sekä rippikoulun ohjaajan ja papin nimi ja puhelinnumero- läsnä-/poissaolot- mahdolliset allergiat sekä muut leirille ja toimintaan osallistumiseen vaikuttavat tarpeelliset tiedot- tieto seurakuntaan kuulumisesta ja kasteesta- valokuvan käyttösuostumus Huoltajien tiedot <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite- huoltajuus- maksuyhteys ja tieto maksuvapautuksesta Sijaislähihenkilön tiedot <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi, lähiosoite, postinumero ja postitoimipaikka, puhelinnumero Isojen, leiriohjaajien ja papin tiedot <ul style="list-style-type: none">- etu- ja sukunimi, puhelinnumero sekä rooli leirillä
Tietolähteet	Perustiedot saadaan rekisteröidyltä ja/tai hänen huoltajaltaan sähköisen ilmoittautumisjärjestelmän tai paperilomakkeen kautta. Tietoja päivitetään ja täydennetään tarvittaessa rekisteröidyn, hänen huoltajansa ja/tai seurakunnan työntekijöiden antamien tietojen perusteella.
Tietojen luovutukset	Tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn tai hänen laillisen edustajansa nimenomaisen suostumuksen tai tietojen luovuttamisen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit	Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen voimassaolon ajan. Rippikoulun päiväkirjat säilytetään pysyvästi, leireihin ja retkiin liittyvät asiakirjat säilytetään 5 vuotta toiminnan päättymisestä. Kirjanpidollisen aineiston säilytysaika on 10 vuotta.
Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin suojauksen periaatteet	Henkilötietoja käsitellään turvallisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla <ul style="list-style-type: none"> • laitteistojen, tiedostojen ja asiakirjojen suojaus • kulunvalvonta • käyttäjien tunnistus • käyttövaltuudet • käyttötapauksien rekisteröinti • käsittelyn ohjeistus ja valvonta Rekisterinpitäjä edellyttää myös sähköisten järjestelmien toimittajilta käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista.
Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus: <p>Pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.</p> <p>Pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa, tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> <p>Tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.</p>
Tarkastusoikeuden toteuttaminen	Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla.
Kansallinen valvontaviranomainen	Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi www.tietosuoja.fi